



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

**Tel. 0934/71602 -
CALTANISSETTA**

UOR: Segreteria
RUO: Quattrocchi

Prot. n° 719

Caltanissetta, 29/06/2020

Oggetto: LINEE GUIDA - EMERGENZA COVID -19 -FASE 2.

**A S.E. IL PRESIDENTE
DELLA CORTE DI APPELLO
SEDE**

**AI MAGISTRATI DI SORVEGLIANZA
SEDE**

**AGLI ESPERTI DEL TRIBUNALE DI
SORVEGLIANZA
SEDE**

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
SEDE**

**AI PRESIDENTI DEI CONSIGLI
DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO**

**ALLA CGIL
Caltanissetta
fpcgil.caltanissetta@gmail.com**

**ALLA CONFSAL-UNSA
Caltanissetta
Confsalunsa.cl@gmail.com**

**ALLA CONFINTESA
Caltanissetta
rm.insalaco@confintesafp.it**

**ALLA FLP
Caltanissetta
salvatore.porsio@giustizia.it**

ALLA CISL
Caltanissetta
filca.caltanissetta@cisl.it

ALLA UIL
Caltanissetta
caltanissetta@uilpa.it

ALLA USB
Caltanissetta
caltanissetta@usb.it

Al RSU Antonino Maria
Antonino.maria@giustizia.it

AL MEDICO COMPETENTE
DOTT.SSA SERENA COSENTINO
(serena.cosentino@libero.it)

ALL'INGEGNERE
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA
ING. FILIPPO VITALE
(vitale@itinera.org)

E P. C.

AL PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
SEDE

ALLA SETTIMA COMMISSIONE
EMERGENZA COVID - 19 DEL CSM
(settima-emergenzacovid@cosmag.it)
ROMA

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione
giudiziaria, del personale e dei servizi
ROMA

Si trasmettono in allegato le linee guida in oggetto.

Il Presidente
Renata Fulvia Giunta





TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI CALTANISSETTA

IL PRESIDENTE

- Vista la Circolare ministeriale del 12.6.2020 Prot. n. 0094300.U contenente “*Seguito a direttive in tema di organizzazione per gestione cd. “fase due” nel contesto epidemiologico da Covid-19: indicazioni a supporto di una maggiore ripresa delle attività nei mesi di giugno e luglio*”;

sentiti i Magistrati dell’Ufficio di sorveglianza, nonché il personale amministrativo in data 12.6.2020;

sentiti, unitamente a tutti i Capi degli Uffici giudiziari del distretto, i Consigli dell’Ordine degli Avvocati del distretto e le Organizzazioni Sindacali del distretto alla riunione tenutasi su piattaforma Teams in data 24.6.2020;

considerato l’attuale miglioramento, a livello nazionale e regionale, del contesto pandemico da Covid-19, con persistenza di alcuni focolai che, ad oggi, non interessano la regione Sicilia;

visti i provvedimenti organizzativi adottati da questa Presidenza con ordini di servizi emessi in data 3.3.2020 prot. N. 252, 11.3.2020 n. 300, 11.3.2020 n. 301, 12.3.2020 n. 311, 21.3.2020 n. 346, 23.3.2020 n. 352, 23.3.2020 prot. Int. N. 68, 25.3.2020 n. 364 contenenti le misure organizzative per la trattazione degli affari urgenti dell’Ufficio, l’organizzazione delle udienze, nonché l’organizzazione dell’accesso al pubblico all’Ufficio e le modalità di lavoro del personale amministrativo;

visti gli ultimi provvedimenti organizzativi adottati in data 11 maggio prot. n. 553 e 12 maggio 2020 Prot. n. 560 riguardanti la cd. “fase due” comprendente la pianificazione dell’attività giurisdizionale e amministrativa nel **periodo tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020**, disciplinata dall’art. 83 del D.L. 17.3.2020 n. 20, così come modificato dalla legge di conversione n. 27/2020 e modificato successivamente dal D.L. 30.4.2020 n. 28;

considerato che i COA del distretto hanno chiesto l’apertura definitiva e la libera fruibilità degli Uffici giudiziari per un maggior snellimento dell’attività da svolgere nelle cancellerie, sia pure con l’osservanza delle misure precauzionali interpersonali disposte dai Capi degli Uffici;

visto il decreto n. 33 del 26.5.2020 adottato congiuntamente dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale di Caltanissetta con il quale è stata disposta, con decorrenza dal 6.6.2020, la

riapertura degli Uffici e delle cancellerie della Corte di Appello e della Procura Generale agli avvocati, nonché l'utilizzo di tutte le aule di udienza, nel rispetto delle regole precauzionali di contagio (distanziamento, barriere anti respiro, mascherine ed altro);

rilevata la necessità di adottare nuove linee guida in conformità alle indicazioni della Circolare ministeriale sopra indicata che invita espressamente, ove già non provveduto, *“alla maggiore e progressiva ripresa, per i mesi di giugno e luglio, dell'attività amministrativa e giudiziaria degli uffici nel quadro di compatibilità territoriale con il miglioramento del contesto epidemiologico, mantenendo le prescrizioni sanitarie e logistiche sino ad oggi consigliate nelle precedenti circolari”*;

considerato, infine, che l'attività giurisdizionale di competenza del Tribunale e dell'Ufficio di sorveglianza è, sostanzialmente, del tutto ripresa, ad eccezione della trattazione dei procedimenti dei condannati con ordine di carcerazione sospeso e di quelli già in misura alternativa, a meno che non si tratti di procedimenti ex art. 147 c.p., o inerenti detenzioni domiciliari per ragioni di salute di cui all'art. 47 ter comma 1 ter O.P. qualora il termine di durata della misura vada in scadenza entro il 31 luglio 2020, nonché di procedimenti aventi ad oggetto la sospensione cautelativa delle misure alternative ex art. 51 ter O.P.;

all'esito della riunione con i Magistrati in data 12.6.2020, **relativamente all'attività giurisdizionale**;

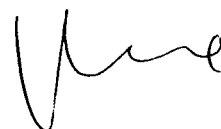
DISPONE

oltre a quanto già disposto con decreto di questa Presidenza Prot. n. 553 in data 11.5.2020, che, con decorrenza immediata, vengano altresì trattati tutti i procedimenti *de plano* di competenza collegiale e monocratica, compresi quelli di cui all'art. 678 comma 1 ter O.P., in quanto non comportanti la presenza fisica degli interessati in Ufficio e, dunque, il rischio di contagio da Covid-19.

A decorrere dall'1.6.2020, la concessione dei permessi premio e del regime di semilibertà è ripresa regolarmente, essendo venuta meno la sospensione *ope legis* vigente sino al 31.5.2020.

Quanto alle modalità di svolgimento delle udienze monocratiche e collegiali, resta fermo quanto stabilito con il suindicato decreto n. 553 dell'11.5.2020, fino ad eventuale modifica delle norme di riferimento.

Tuttavia, alla luce del riferito miglioramento del contesto epidemiologico, si invita la classe forense a partecipare, ove possibile, all'udienza in presenza, attesi gli inevitabili rallentamenti nella celebrazione delle udienze dovute all'utilizzo della piattaforma Teams per i numerosi detenuti che chiedono la partecipazione da remoto ad ogni udienza.



A decorrere dall'1 luglio 2020:

-i Magistrati sono esentati dal dover assicurare la loro presenza in Ufficio solo a giorni alterni;

- l'Ufficio sarà riaperto regolarmente agli Avvocati e al pubblico dalle ore 8,30 alle 13,30, dal lunedì al sabato non festivi;

Sarà cura degli addetti alle cancellerie di far entrare una persona per volta nelle stanze, con uso della mascherina, e fare attendere eventuali altri utenti nella stanza in uso agli Avvocati. Ciascuno attenderà il proprio turno occupando le sedie ivi contenute e mantenendo la disposizione delle stesse che garantisce la distanza minima di almeno un metro;

-riprenderà il ricevimento degli Avvocati da parte dei Magistrati, purchè regolato con il distanziamento sociale di almeno un metro e l'eventuale attesa nella sala avvocati;

-i colloqui con i detenuti e le rogatorie proseguiranno mediante collegamento da remoto su piattaforma Teams.

All'esito della riunione con il personale in data 12.6.2020, **relativamente alle misure organizzative del personale amministrativo;**

Visto il D.L. n. 34 del 19.5.2020, contenente misure di supporto alla ripresa di numerose attività private e pubbliche, tra cui anche quella giudiziaria;

visto l'art. 263 dell'indicato D.L. n. 34 che così recita” *Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'art. 87 comma 1 lett. A) del D.L. 17 marzo n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione. Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.....” ;*



letta la Circolare ministeriale del 12.6.2020, contenente la raccomandazione “in attuazione dell’art. 263 D.L.34/2020 e dell’art. 87 D.L. 18/2020, di operare una diversa modulazione del rapporto tra lavoro in presenza rispetto al lavoro agile, in termini quantitativi ai fini di una progressiva maggiore ripresa delle attività amministrative e giudiziarie degli uffici per i mesi di giugno e luglio”, procedendo anche alla rotazione del personale amministrativo nei servizi di cancelleria;

DISPONE

che, a decorrere dal 30.6.2020, ciascuna unità lavorativa sarà presente in ufficio 4 giorni lavorativi a settimana, atteso l’incremento sempre maggiore dell’attività giurisdizionale ed il miglioramento della situazione epidemiologica in atto.

L’organizzazione del lavoro in modalità agile per i restanti giorni lavorativi non festivi continuerà ad essere predisposta preventivamente e settimanalmente, a cura del Direttore amministrativo di intesa con questo Presidente.

Si rinvia alle ulteriori disposizioni proprie già emanate con decreto in data 12 maggio 2020 Prot. n. 560. Sino al 31 luglio 2020 si provvederà, all’esito del costante monitoraggio e della puntuale verifica dell’effettiva funzionalità dei presidi istituiti con apposito ordine di servizio settimanale, ad adottare ulteriori provvedimenti volti a contemperare la prevenzione del contagio da Covid-19 e l’incremento dell’attività giurisdizionale, in conformità alle direttive emanate dal Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi.

Restano ferme, ove compatibili con le presenti, le disposizioni di cui ai provvedimenti già adottati, anche in materia di igiene dei luoghi e misure di prevenzione del contagio da Covid-19 e modalità di accesso all’Ufficio relativamente all’uso del termoscanner e mascherine.

Si comunichi al Presidente della Corte di Appello di Caltanissetta, ai Magistrati, agli Esperti del Tribunale di sorveglianza, al personale amministrativo, ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati del distretto, alle Organizzazioni Sindacali del distretto, e per opportuna conoscenza al Procuratore Generale di Caltanissetta, nonché alla Settima Commissione-Emergenza - Covid-19 del Consiglio Superiore della Magistratura e al Dipartimento dell’organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia.

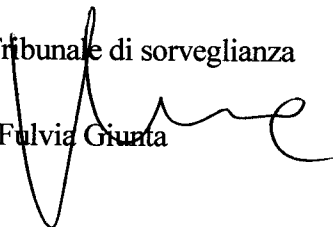


Si dispone la pubblicazione, a cura del Magrif, delle presenti linee guida nella sezione *news* del sito del Tribunale di sorveglianza di Caltanissetta.

Caltanissetta, 27 giugno 2020.

Il Presidente del Tribunale di sorveglianza

Renata Fulvia Giunta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Renata Fulvia Giunta', written over the printed name.