



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

**Tel. 0934/71602 -
CALTANISSETTA**

UOR: Segreteria
RUO: Quattrocchi

Prot. n° 560

Caltanissetta,

12/5/2020

Oggetto: LINEE GUIDA - EMERGENZA COVID -19 -FASE 2.

**A S.E. IL PRESIDENTE
DELLA CORTE DI APPELLO
SEDE**

**AI MAGISTRATI DI SORVEGLIANZA
SEDE**

**AGLI ESPERTI DEL TRIBUNALE DI
SORVEGLIANZA
SEDE**

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
SEDE**

**AI PRESIDENTI DEI CONSIGLI
DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO**

**ALLA CGIL
Caltanissetta
fpcgil.caltanissetta@gmail.com**

**ALLA CONFSAL-UNSA
Caltanissetta
Confsalunsa.cl@gmail.com**

**ALLA CONFINTESA
Caltanissetta
rm.insalaco@confintesafp.it**

**ALLA FLP
Caltanissetta
salvatore.porsio@giustizia.it**

**ALLA CISL
Caltanissetta
filca.caltanissetta@cisli.it**

**ALLA UIL
Caltanissetta
caltanissetta@uilpa.it**

**ALLA USB
Caltanissetta
caltanissetta@usb.it**

**Al RSU Antonino Maria
Antonino.maria@giustizia.it**

**AL MEDICO COMPETENTE
DOTT.SSA SERENA COSENTINO
(serena.cosentino@libero.it)**

**ALL'INGEGNERE
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA
ING. FILIPPO VITALE
(vitale@itinera.org)**

E P. C.

**AL PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
SEDE**

**ALLA SETTIMA COMMISSIONE
EMERGENZA COVID - 19 DEL CSM
(settima-emergenzacovid@cosmag.it)
ROMA**

**AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento dell'Organizzazione
giudiziaria, del personale e dei servizi
ROMA**

Si trasmettono in allegato le linee guida in oggetto.

**Il Presidente
Renata Fulvia Giunta**





TRIBUNALE DI SOVRIGLIANZA DI CALTANISSETTA

IL PRESIDENTE

- Visto il Decreto Legge in data 8.3.2020 n. 11 recante *"Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria"*;
- Visto il Decreto Legge in data 17.3.2020 n. 18 contenente *"Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, pubblicato nella G.U. in pari data;
- Visto il Decreto Legge in data 8.4.2020 n. 23 recante *"Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali"* che all'art. 36 ha prorogato alla data dell'11 maggio 2020 il termine previsto dall'art. 83, commi 1 e 2, del D.L. 17 marzo n. 18 e conseguentemente ha spostato il termine iniziale del periodo previsto dal comma 6 del predetto articolo al 12 maggio 2020;
- Visto il Decreto Legge 30 aprile 2020 n. 28 che ha prorogato il termine finale del periodo emergenziale originariamente fissato al 30 giugno 2020 al 31 luglio 2020;
- Viste le linee guida ai dirigenti degli Uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria COVID-19 del Consiglio Superiore della Magistratura con delibera in data 5 marzo 2020, sostituite integralmente da quelle adottate con delibera in data 26 marzo 2020;
- Viste le linee guida del Presidente della Corte di Appello di Caltanissetta redatte d'intesa con il Procuratore Generale in data 15.4.2020;
- Viste le ulteriori linee guida redatte dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale in data 6.5.2020, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, sentiti, unitamente a tutti i capi degli Uffici giudiziari del distretto, i Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto, l'Autorità sanitaria regionale, nonché le Organizzazioni Sindacali del distretto e i componenti RSU degli Uffici giudiziari;

- Visti i provvedimenti organizzativi adottati da questa Presidenza con ordini di servizi emessi in data 3.3.2020 prot. N. 252, 11.3.2020 n. 300, 11.3.2020 n. 301, 12.3.2020 n. 311, 21.3.2020 n. 346, 23.3.2020 n. 352, 23.3.2020 prot. Int. N. 68, 25.3.2020 n. 364 contenenti le misure organizzative per la trattazione degli affari urgenti dell'Ufficio, l'organizzazione delle udienze, nonché l'organizzazione dell'accesso al pubblico in Ufficio e le modalità di lavoro del personale amministrativo;

-Viste le linee guida vincolanti adottate da questa Presidenza da ultimo in data 11 maggio 2020 relative alla fissazione e trattazione delle udienze nella c.d. "fase due" dell'emergenza epidemiologica, decorrente dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020, ai sensi dell'art. art. 83 comma 6 D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni nella Legge 24 aprile 2020 n. 28 ed ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2020 n.28;

-Visto il parere reso dalla Direzione Generale del Dipartimento della Regione Sicilia per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico in data 27.4.2020 – ribadito nella riunione tenutasi su piattaforma TEAMS in data 28.4.2020 – con il quale, atteso il perdurare della situazione emergenziale epidemiologica da Covid-19, si ritiene opportuno continuare ad attuare tutte le misure contenute nell'art. 2 comma 1 del DPCM 8.3.2020 e succ. mod. in materia di accesso agli Uffici, sia da parte degli utenti, che del personale, nonché la continuità della precauzione del distanziamento sociale all'interno degli Uffici giudiziari anche nel periodo successivo all'11maggio 2020;

-Viste le proprie linee guida adottate da ultimo in data 20 aprile 2020, a seguito della proroga del periodo cd. "cuscinetto" fino all'11.5.2020 di cui al D.L. 8.4.2020 n. 23, nonché in data 11 maggio 2020 con riferimento al periodo c.d. *post cuscinetto*, decorrente dal 12 maggio 2020 in materia di attività giurisdizionale;

-Viste le circolari del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi – n. 70896.U e 70897.U del 2 maggio 2020, recanti, rispettivamente, *"Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus. Fase 2: acquisiti e procedure di igienizzazione locali"* nonché *"Prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus. Informazioni riassuntive su attività svolte e prime direttive in tema di organizzazione per avvio cd. "fase due"*;



-Lette le indicazioni del medico competente e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione in tema di utilizzo degli strumenti di climatizzazione in dotazione all'Ufficio, nonché di utilizzo dei sistemi di protezione personale;

-Acquisita la relazione aggiornata del documento di valutazione dei rischi per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 datato 6 maggio 2020;

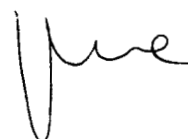
-Sentito per le vie brevi il Direttore amministrativo e il personale amministrativo in servizio presso il Tribunale di sorveglianza;

- Rilevato che a norma del comma 6 del citato art. 83 D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito nella L. 28/2020 *"per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020, i capi degli Uffici giudiziari, sentita l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone.....Le misure sono adottate d'intesa con il Presidente della Corte di Appello e con il Procuratore generale della Repubblica presso la Corte di Appello dei rispettivi distretti"*;

- Considerato che le misure adottabili fino al 31 luglio 2020 - oltre a quelle inerenti le linee guida vincolanti per la fissazione e la trattazione delle udienze per le quali si rinvia al provvedimento in data 11.5.2020 - sono quelle elencate nel comma 7 del suindicato art. 83, ovvero, per quel che riguarda anche il Tribunale di sorveglianza:

a) la limitazione dell'accesso al pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgervi attività urgenti;

b) la limitazione, sentito il dirigente amministrativo, dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'art. 162 della Legge 23 ottobre 1960 n. 1196, ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico;



c) la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;

quanto alle previsioni di cui alle lettere d) e g), si rinvia alle proprie linee guida adottate in data 11.5.2020;

Ritenuto che debbano essere, allo stato, confermate *in linea tendenziale* le prescrizioni già emesse con i propri decreti sopra indicati, permanendo attuale l'esigenza, alla luce delle condizioni epidemiologiche, di contenere quanto più possibile il numero degli accessi al Tribunale di sorveglianza, al fine di garantire condizioni di sicurezza per la salute dei Magistrati, del personale amministrativo, nonché degli utenti tutti. E ciò anche in considerazione della circostanza che il Tribunale di sorveglianza di Caltanissetta si trova ubicato presso un immobile separato dal Palazzo di giustizia ed isolato e, pertanto, con minor affluenza di persone provenienti dall'esterno, con conseguente maggiore facilità di garantire al massimo la prevenzione del contagio da Covid-19;

Ritenuto, altresì, di dover continuare a privilegiare la modalità di "lavoro agile" del personale amministrativo, al fine di evitare la permanenza in ufficio, compatibilmente con il graduale incremento dell'attività giurisdizionale caratterizzante la c.d. "fase due", decorrente dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020;

tanto premesso

ADOTTA


ai sensi dell'art. 83 commi 6 e 7 D.L. 17 marzo 2020 n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27, salvo revoca, modifica o proroga in relazione a possibili modifiche normative e all'andamento futuro dell'emergenza epidemiologica, le seguenti

MISURE ORGANIZZATIVE

Misure organizzative di contenimento dell'afflusso di utenza esterna:

Si dispone la prosecuzione delle misure già adottate con decreti di questo Presidente in data 12.3.2020, 20.3.2020 e in data 20.4.2020, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Ufficio e contatti ravvicinati tra le persone.

Tuttavia, **a decorrere dalla data odierna e fino al 31 luglio 2020**, si dispone la **riapertura**



dell'Ufficio per due ore giornaliere, dalle 9,30 alle 11,30, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, fermo restando la chiusura nel giorno del sabato.

L'accesso all'Ufficio dovrà essere preventivamente concordato con i responsabili dei singoli servizi di cancelleria mediante appuntamento telefonico (i numeri di telefono sono facilmente reperibili nel sito del Tribunale di sorveglianza di Caltanissetta) o telematico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

uffsorv.caltanissetta@giustiziacert.it; uffsorv.caltanissetta@giustizia.it, così da essere convocati a scaglioni, per orari fissi.

Il personale di cancelleria avrà cura di organizzare gli appuntamenti consentendo l'accesso di una persona per volta, mantenendo la distanza interpersonale minima di un metro e per la durata strettamente necessaria per il compimento dell'attività da espletare.

Sarà, comunque, consentito l'accesso, con le modalità di cui sopra, per il compimento di attività urgenti non altrimenti espletabili e definibili unicamente con la presenza fisica dell'interessato.

Gli accessi alle cancellerie dell'Ufficio devono essere organizzati in modo che non vi sia più di una persona presente nella singola cancelleria, attese le dimensioni ridotte delle relative stanze e – come già disposto – mantenendo sempre il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

E' rimessa al prudente apprezzamento dei responsabili dei servizi di cancelleria rinviare a data successiva gli appuntamenti per le attività non urgenti che dovranno essere, in ogni caso, subordinati alla necessaria priorità da dare alle richieste urgenti ed alla ordinaria regolamentazione dell'afflusso onde evitare non consentiti assembramenti di persone.

Per le attività non urgenti e non definibili necessariamente con la presenza dell'interessato, gli Avvocati utilizzeranno preferibilmente i sistemi telematici sia per l'inoltro delle istanze e per l'invio di documenti relativi ai procedimenti, sia per altre attività, tra cui quella del pagamento del contributo unificato.

Tutti gli utenti, anziché accedere direttamente agli Uffici, sono tenuti ad estrarre la modulistica contenuta nel sito web del Tribunale di sorveglianza (www.tribunalesorveglianza.caltanissetta.it) e ad avanzare telematicamente le eventuali richieste di informazioni, copie, attestazioni ed altro.

Chiunque acceda all'Ufficio (Magistrati, personale amministrativo, Avvocati e altri utenti) dev'essere munito di dispositivo individuale di protezione

(mascherine) in dotazione o autonomamente acquisito. In particolare, il personale di magistratura, gli Esperti del Tribunale di sorveglianza ed il personale amministrativo sono tenuti ad utilizzare tali protezioni sia in Ufficio, sia nei trasferimenti da e per l'Ufficio, nonché negli spazi comuni dell'edificio, osservando, in ogni caso, la distanza di sicurezza di almeno un metro.

I Magistrati, il personale amministrativo, gli Avvocati e tutti gli utenti possono accedere all'interno dell'Ufficio solo dopo aver consentito la misurazione della temperatura, mediante l'uso di termoscanner, da parte del personale di vigilanza addetto alla sicurezza del palazzo. Qualora si riscontri una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, sarà interdetto l'accesso in Ufficio. In tal caso, i vigilanti devono farsi consegnare un documento di identità per l'annotazione delle generalità. I dati acquisiti, compresa l'annotazione delle generalità, al fine di garantire la privacy, saranno registrati solo nell'ipotesi in cui dovesse essere necessario per il soggetto interessato documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'interno dell'Ufficio e saranno custoditi, per le sole finalità di prevenzione del contagio da Covid-19, fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Qualora si tratti di un Magistrato, di un Esperto del Tribunale di sorveglianza o di un dipendente amministrativo, questi ha l'obbligo di comunicare al medico competente e alla direzione sanitaria dell'ASP territorialmente competente l'esito della misurazione della temperatura corporea o ogni informazione sull'eventuale positività a tampone naso-faringeo personale o di soggetto con cui è stato in contatto, per le indicazioni sanitarie del caso.

E' sospeso, fino al 31 luglio 2020, il ricevimento degli Avvocati da parte dei Magistrati.

Gli stessi, per attività urgenti non altrimenti espletabili, rappresenteranno le loro esigenze per via telematica, servendosi degli indirizzi di posta elettronica sopra indicati.

In caso di particolare e documentata necessità, sarà disposta la convocazione dell'Avvocato ad orario prestabilito e previo appuntamento telefonico o a mezzo posta elettronica.

Si rinvia, sul punto, a quanto disposto nelle proprie linee guida in data 11

maggio 2020.

E' fatto divieto a chiunque di sostare nel corridoio antistante le cancellerie, o nello spazio antistante la macchinetta del caffè, nella stanza in uso agli Avvocati e in altri luoghi dell'Ufficio, in modo da evitare il più possibile assembramenti e pericolo di contagio.

MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE LOGISTICO: GESTIONE DEGLI SPAZI LAVORATIVI E DELL'AULA DI UDIENZA

Si ritiene assolutamente necessario, ai fini del contenimento del pericolo del contagio da Covid-19, assicurare, all'interno dell'Ufficio, il distanziamento sociale, attraverso una diversa dislocazione del personale amministrativo presente.

Al riguardo, nel documento di valutazione dei rischi aggiornato per il contenimento della diffusione del Covid-19 datato 6 maggio 2020, si suggerisce l'utilizzo di pannelli divisorii in plexiglass o altre barriere separatorie (es. mobilio) tra le postazioni di lavoro nei casi in cui in ogni stanza ci siano due o più persone, anche quando la distanza interpersonale è maggiore di un metro ovvero in stanze ad uso di una sola persona quando vi è un contatto non occasionale con utenza esterna.

Pertanto, tenuto conto delle riportate indicazioni, nonché della effettiva possibilità di distribuire il personale presente in Ufficio in singole stanze o in un unico *open space* con barriere divisorie costituite da armadi, non si ritiene necessario l'utilizzo di pannelli in plexiglass.

Si dispone l'allocazione di ciascun dipendente secondo le indicazioni che saranno impartite dal Direttore amministrativo di concerto con questo Presidente.

Quanto, poi, all'uso dell'aula di udienza, il Presidente del Tribunale di sorveglianza (per le udienze collegiali) o il Magistrato (per le udienze monocratiche) devono assicurare che, durante la celebrazione dell'udienza, la disposizione dei presenti sia tale da garantire il distanziamento reciproco di almeno un metro, al fine di evitare il possibile contagio da COVID-19 e che tutti siano muniti di mascherina e guanti.

Di tali precauzioni adottate, si dovrà dare atto nei verbali di udienza.

Dev'essere, inoltre, assicurata un'adeguata areazione dell'aula di udienza, anche in considerazione dell'imminente inizio della stagione estiva.

Letta la nota del 29 aprile 2020 a firma congiunta del medico competente e del responsabile



del servizio di prevenzione e protezione, appositamente interpellati, **il funzionamento dei condizionatori** in dotazione all'Ufficio (molti dei quali installati proprio in data 11 maggio 2020, in sostituzione di quelli non funzionanti), posti in ciascuna stanza, è consentito senza rischi legati all'incremento di diffusione del contagio, poiché privi di ricircolo di aria, non trattandosi di impianto centralizzato con ricircolo di aria.

Tuttavia, l'uso dovrà avvenire previa adeguata pulizia e sanificazione dei filtri con appositi detergenti.

E' fatto divieto, pertanto, di usare i condizionatori prima della pulizia dei relativi filtri.

Sarà, comunque, assicurata la pulizia periodica dei filtri dell'aria per mantenere un ambiente sfavorevole alla proliferazione di batteri, funghi e, comunque, di agenti patogeni.

Si invitano i Magistrati ed il personale di cancelleria ad aprire regolarmente le finestre anche durante il funzionamento dei condizionatori (come indicato nella suindicata nota), al fine di aumentare il ricambio dell'aria, anche durante la celebrazione delle udienze.

Fino al 31 luglio 2020, saranno disposte periodiche pulizie straordinarie dei locali del Tribunale di sorveglianza, ai fini di una più approfondita igienizzazione degli stessi, con l'utilizzo di idonei detergenti, da parte della ditta appaltatrice dei lavori di pulizia.

Tutto il personale togato e amministrativo adotterà ogni utile precauzione igienica utilizzando i detergenti disponibili all'interno dell'Ufficio.

Si rammentano ancora le raccomandazioni contenute nel DPCM 8 marzo 2020 in materia di misure igienico-sanitarie:

lavarsi spesso le mani;

evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

evitare abbracci e strette di mano;

mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;

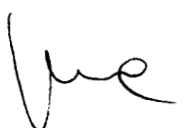
igiene respiratoria (stamutare e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

coprirsi bocca e naso se si stamutisce o tossisce;

non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico.



MISURE ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO: IL LAVORO AGILE

L'art. 87 D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni nella Legge 24 aprile 2020 n. 27, ha sancito il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e, quindi, ad oggi, fino al termine della c.d. fase due (31 luglio 2020).

Il lavoro in modalità agile può essere espletato prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017.

Letta anche la nota ministeriale del D.O.G. del 2 maggio 2020 n. 70897.U, sentite le Organizzazioni sindacali locali e le RSU, **si dispone la presenza in ufficio di ciascuna unità lavorativa per un giorno in più a settimana**, atteso l'incremento dell'attività giurisdizionale, a decorrere dal 12 maggio 2020.

La costituzione dei presidi continuerà ad essere predisposta preventivamente e settimanalmente, a cura del Direttore amministrativo di intesa con questo Presidente.

Si rinvia alle ulteriori disposizioni proprie già emanate in data 18 marzo 2020 e successive.

Sino al 31 luglio 2020 si provvederà, all'esito del costante monitoraggio e della puntuale verifica dell'effettiva funzionalità dei presidi istituiti con apposito ordine di servizio settimanale, ad adottare ulteriori provvedimenti volti a contemperare la prevenzione del contagio da Covid-19 e l'incremento dell'attività giurisdizionale, in conformità alle direttive emanate dal Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi.

Le presenti disposizioni hanno efficacia da data odierna.

Restano ferme, ove compatibili con le presenti disposizioni, quelle di cui ai provvedimenti già adottati.

Si comunichi al Presidente della Corte di Appello di Caltanissetta, ai Magistrati, agli Esperti del Tribunale di sorveglianza, al personale amministrativo, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto, alle Organizzazioni Sindacali, alle RSU, al medico competente dott.ssa Serena Cosentino, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione Ing. Filippo Vitale, e, per opportuna conoscenza al Procuratore Generale di Caltanissetta, nonché alla Settima Commissione-EmergenzaCovid-19 del

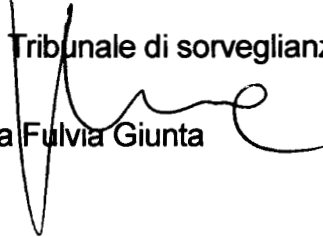
Consiglio Superiore della Magistratura e al Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi del Ministero della Giustizia.

Si dispone la pubblicazione, a cura del Magrif, delle presenti linee guida nella sezione *news* del sito del Tribunale di sorveglianza di Caltanissetta.

Caltanissetta, 12 maggio 2020.

Il Presidente del Tribunale di sorveglianza

Renata Fulvia Giunta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Renata Fulvia Giunta', written over the printed name.